

**Eseménynaptár
a 2019/2020. tanévre**

| Ssz. | A rendezvény | | | | | | Felelős |
|------|-----------------|---|------------|-------|--|---------------------------|--|
| | Tervezett ideje | | | | Elnevezése | Helyszíne | |
| | Év | Hó | Nap | Óra | | | |
| 1. | 2019. | Augusztus | 29. | 9.00 | Nevelőtestületi értekezlet | Brassai klub | igazgató |
| 2. | 2019. | Szeptember | 2. | 9.00 | Tanévnyitó ünnepély | Brassai udvara | igazgató |
| 3. | 2019. | Szeptember | 3-20. | | Szülői értekezletek | Brassai | igazgató, osztályfőnökök |
| 4. | 2019. | Szeptember | 24. | | Alapítványi extrém sportok napja | Brassai | Alapítvány |
| 5. | 2019. | Október | 4. | | Aradi vértanúk emléknapja | osztályfőnöki órákon | osztályfőnökök |
| 6. | 2019. | Október | 14. | 14:30 | Az első fogadóóra | | igazgatóhelyettesek |
| 7. | 2019. | Október | folyamán | | Pályaválasztási szülői értekezletek az általános iskolások számára | Brassai általános iskolák | igazgatóhelyettesek |
| 8. | 2019. | Október | 22. | | Október 23.-Nemzeti ünnep iskolai megemlékezés | Brassai | igazgatóhelyettesek Murvai Erzsébet, Kiss Éva, Magineczné Lukács Enikő, Józsa Ibolya |
| 9. | 2019. | Október | folyamán | | Kopaszavató | Tornaterem | DÖK-vezető |
| 10. | 2019. | Október November December Január | folyamán | | Nyílt napok és nyílt szülői értekezlet | Brassai | igazgatóhelyettesek |
| 11. | 2019. | November | folyamán | | Nevelési értekezlet | Brassai | igazgató |
| 12. | 2019. | November | folyamán | | EU-s szakképzési hét | Brassai | igazgatóhelyettesek |
| 13. | 2019 2020. | November- Április | folyamán | | Nyílt technika órák az általános iskolások számára | Brassai | igazgatóhelyettesek |
| 14. | 2019. | November | 13. | | A magyar nyelv napja | osztályfőnöki órákon | osztályfőnökök |
| 15. | 2019. | November | 29. | | Szalagavató | Derkovits Műv. K. | igazgatóhelyettesek of.mk.vezető |
| 16. | 2019. | December | 2,6,13,20. | | Adventi gyertyagyújtás | Brassai | of.mk.vezető |
| 17. | 2019. | December | 9. | 14.30 | A második fogadóóra | Brassai | igazgatóhelyettesek |
| 18. | 2020. | Január | 8-tól | | NETFIT felmérés kezdete | | szaktanárok |
| 19. | 2020. | Január | 24. | 14:00 | Az I.félév. vége; oszt.konf. | Brassai tanári | igazgatóhelyettesek |
| 20. | 2020. | Jan.27- febr.07 | | | Szülői értekezletek | Brassai | osztályfőnökök |
| 21. | 2020. | Február | 12. | 14:00 | Félévi nevelőtestületi értekezlet | Brassai | igazgató |
| 22. | 2020. | Február | 17. | 14.30 | A harmadik fogadóóra | Brassai | igazgatóhelyettesek |
| 23. | 2020. | Február | 25. | | A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja | osztályfőnöki órákon | osztályfőnökök |
| 24. | 2020. | Február | | | Alapítványi bál | Brassai | Alapítvány, alkalmazotti közösség |

| | | | | | | | |
|-----|-------|---------------|----------|-------|--|----------------------|---|
| 25. | 2020. | Március | 2-6. | | Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete | Brassai | Wágner Judit |
| 26. | 2020. | Március | 6. | 13.00 | Nőnap | Brassai | |
| 27. | 2020. | Március | | | Bűnmegelőzési prevenció nap | | Képes Judit |
| 28. | 2020. | Március | 13. | | Március 15. Nemzeti ünnep iskolai megemlékezés | Brassai | igazgatóhelyettesek Jakab Kinga, Wágner Judit, Józsa Ibolya |
| 29. | 2020. | Március | 23-27. | | Digitális témahét | Brassai | Szentpéteri Mónika Koncsik Viktor |
| 30. | 2020. | Április | 3. | | Szalmák Éjszakája | Brassai | gyakorlati oktatásvezető |
| 31. | 2020. | Április | 6. | 14.30 | A negyedik fogadóóra | Brassai | igazgatóhelyettesek |
| 32. | 2020. | Április | 8. | | DÖK-nap | Brassai | DÖK-vezető |
| 33. | 2020. | Április | 16. | | A holokauszt áldozatainak emléknapja | osztályfőnöki órákon | osztályfőnökök |
| 34. | 2020. | Április | 20-24. | | Fenntarthatósági témahét | Brassai | Herczegné Szabó Anita DÖK vezető |
| 35. | 2020. | Április | folyamán | | Diákközgyűlés | Brassai | igazgató és DÖK- vezető |
| 36. | 2020. | Április | 29. | 12.00 | A végzős osztályok osztályozó konferenciája | Brassai tanári | igazgatóhelyettesek |
| 37. | 2020. | Április | 30. | | Ballagás | Brassai udvar | igazgatóhelyettesek |
| 38. | 2020. | Május | 4-5-6. | | Tanítás nélküli munkanapok (érettségi szünet) | | |
| 39. | 2020. | Május | 13. | | Tanítás nélküli munkanap a szakgimnáziumi tanulóknak | | |
| 40. | 2020. | Május | 27. | 8.00 | Országos kompetenciamérés 10. évf. | | Pázmándi Henriett és Zsóriné Mezei Anita |
| 41. | 2020. | Május | 29. | | Gyermeknap | Brassai | minden alkalmazott |
| 42. | 2020. | Június | 4. | | A nemzeti összetartozás napja | Osztályfőnöki órákon | osztályfőnökök |
| 43. | 2020. | Június | 5. | | Pedagógusnap | | igazgató |
| 44. | 2020. | Június | | | Szak-ma Tábor | | szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető |
| 45. | 2020. | Június | 11. | 14.00 | Osztályozó konferencia az alsóbb évfolyamoknak | Brassai tanári | igazgatóhelyettesek |
| 46. | 2020. | Június | 16. | | MOL duális évváró | Brassai | igazgató |
| 47. | 2020. | Június | 29. | 9.00 | Bizonyítványosztás | Brassai udvar | igazgatóhelyettesek |
| 48. | 2020 | Június | 30. | 9.00 | Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet | Brassai | igazgató |
| 49. | 2020. | Jún.16-Júl.14 | | | Összefüggő szakmai gyakorlat | | Vass Mátyás, Páricsi Tamás |
| 50. | 2020. | Augusztus | 24, 25. | | Javítóvizsga | | igazgatóhelyettesek |

A Szerencsi SZC Tiszaújvárosi Brassai Sámuel Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájának

MUNKATERVE

a 2019/2020-as tanévre

1. A TANÉV MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ TÉNYEZŐK

1.1. A köznevelési tárgyú jogszabályok

11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről

1.2. Az iskolai dokumentumok

1.2.1. A hatályos Pedagógiai Programban meghatározott szakmai programok és feladatok megvalósítása

1.2.2. A közösségi szolgálatra vonatkozó szabályok

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) és a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. § (1) alapján 2016. január 1. után az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Az 50 óra közösségi szolgálatot 3 tanéven keresztül kell elvégezni (9-11. évfolyamokon), tanévekre arányosan kell elosztani a teljesítési időt. Az osztályfőnökök feladata, hogy ellássák a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos koordinátori teendőket, az iratkezelési szabályzat előírásai szerint nyilvántartsák és vezessék a közösségi tevékenységet.

1.2.3. Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend

1.2.3.1. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

A pedagógusok várható munkaidő-beosztása oly módon kerül megtervezésre, hogy az érintettek részt tudjanak venni az alábbi feladatok végrehajtásában:

- a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában,
- a pedagógusok minősítésében,
- az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben,

- a szaktanácsadói feladatok ellátásában.

A feladatok elosztása során az egyenlő bánásmód követelménye kerül megtartásra. A tanítás elrendelésénél és az egyéb feladatok szétosztásánál biztosítva lesz az arányos és egyenletes feladatelosztás a nevelőtestület tagjai között.

1.2.3.2. Adatvédelmi Szabályzat

1.2.3.3. Belső Ellenőrzési Szabályzat

1.2.3.4. Iratkezelési Szabályzat

1.2.3.5. Tűzvédelmi Szabályzat

2. A TANÉVBEN ELVÉGZENDŐ FŐBB FELADATOK

2.1. Az előző tanévekben megkezdett szakmai és nevelési programjaink folytatása

Pedagógiai Programunkban kiemelt cél, hogy a tanulók számára az adottságaiknak, képességeiknek megfelelő differenciált fejlesztést biztosítsunk.

Ennek megvalósítását szolgálja:

- Szakközépiskolai oktatás; szakképzés.
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások szervezése a szakértői véleményben megfogalmazottak szerint, együttműködve a szakszolgálat szakembereivel.
- Beilleszkedési, magatartási problémák kezelése.
- Az anyagi források bővítése érdekében a pályázati kiírások figyelése és pályázatok készítése.
- A szakmai munkaközösségek hatékony együttműködése a helyi általános iskola munkaközösségeivel.
- A vezetőség, a szakmai munkaközösségek és a pedagógusok együttműködése a gyakorlati képzőhelyekkel.
- Összehangolt szakmai munka az iskolai munkaközösségek között a nevelési-oktatási feladatok megvalósítására, módszertani továbbképzések megszervezésére.
- A helyi tantervek tanításából és az óralátogatásokból adódó szakmai tapasztalatok összegzése.
- Követés.
- Tájékoztatás.

2.2. A nevelő-oktató munkával összefüggő feladatok

A nevelés-oktatási folyamat eredményességét és hatékonyságát alapvetően meghatározza, hogy a módszereket, fejlesztési eljárásokat milyen mértékben tudjuk hozzáigazítani a tanulók és tanulócsoportok sajátosságaihoz.

A Pedagógiai Programban meghatározottak szerint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat összefogja az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott pedagógus, megteremtve az egységes szemléletet, a hatékony információáramlást, az együttműködést.

A törvényi szabályozásokból adódóan a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység minden pedagógus feladata.

Az osztályfőnöki munkában erősíteni kell az ifjúságvédelmi tevékenységet, mert feladatkörükből adódóan gyakoribb, mélyebb információkat szerezhetnek, amelyeket hasznosíthatnak a tanulóról a hiányzás, a teljesítmény, a magatartás és a családi helyzet területén. A jelzés értékű adatokat, információkat haladéktalanul továbbítani kell a gyermekvédelmi felelősnek.

A titoktartási kötelezettségre vonatkozóan a gyermek érdekeinek elsődlegessége érdekében pontosított szabályozás szerint:

- szülő számára a tanulói jogviszonnyal összefüggő minden adat megadható,
- a nem a tanulói jogviszonyból eredő titok esetében a pedagógus joga és felelőssége mérlegelni.

Ennek a jogi szabályozásnak a gyakorlati alkalmazása tekintetében azokat a pedagógiai megoldásokat kell megkeresni, amelyek törvényesek, a gyerek érdekeit szolgálják, és szükség esetén a szülőkkel való együttműködést is megteremtik.

- A hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve alapkövetelmény a közoktatásban dolgozók számára.
- Fokozottabb szülői együttműködésre kell törekednünk nevelési kérdésekben, valamint azokban az iskolai döntésekben, amelyeknél a szülő számára pénzügyi kihatású intézkedést kívánunk hozni.
- A szülő, tanuló, pedagógus konstruktív együttműködését erősíteni szükséges a megelőzés hatékonyságának növelése érdekében. A helyi rendőrkapitányság szakembereinek igénybevételével bűnmegelőzési órákat tartunk.
- A „Brassais” kötődés, entitás további erősítése a nevelési-oktatási feladatok pozitív megoldásának érdekében.

2.2.1. A nevelési-oktatási módszerek hozzáigazítása az adott tanulócsoport sajátosságaihoz

A feladatnak érvényesülnie kell:

- a tanmenetekben,
- szükség esetén külső szakember bevonásának kezdeményezésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: valamennyi pedagógus

2.2.2. A tanulócsoportok helyzetfelmérése, szociális állapotának mérése

- A tanulók szociális állapotának felmérése

Határidő: 2019. szeptember 30. illetve folyamatos

Felelős: a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott pedagógus

- A tanulók fizikai állapotának mérése

A próbákat a tanév rendje által meghatározott időpontban kell teljesíteni minden osztályban (a felnőttoktatásban tanulók kivételével) 2020. január 8. és 2020. április 24. között.

A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2020. május 29-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe

Határidő: 2020. május 29.

Felelős: munkaközösség-vezető

2.2.3. A szakköri igények felmérése

Határidő: 2019. szeptember 20.

Felelős: igazgatóhelyettesek
az érintett munkaközösség-vezetők

2.2.4. Igényfelmérések

- Emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások igényfelmérése a 2020/2021. tanévre

Határidő: 2020. január 31.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Felmérés a 10. évfolyamon, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 22/A. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat megtétele

Határidő: 2020. április 30.

Felelős: Vass Mátyás igazgatóhelyettes

2.2.5. A 9. és 10. évfolyamos tanulók eredményének rögzítése az internetes szoftverben

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: igazgatóhelyettesek

2.3. Az iskolai dokumentumok módosítása

2.3.1. Az iskolai szervezetfejlesztési feladatok és a működésüket szabályozó dokumentumok módosítása

2.3.1.1. A munkaköri leírások aktualizálása

Határidő: 2019. szeptember 27.

Felelős: Jakab Dénes igazgató

2.3.1.2. Az adminisztratív - ügyviteli csoport belső munkamegosztásának áttekintése

Határidő: 2019. szeptember 27.

Felelős: Jakab Dénes igazgató

2.3.2. A Tűzvédelmi Szabályzat és a Munkavédelmi Szabályzat aktualizálása

Határidő: 2019. szeptember 27.

Felelős: Kiss Gergely, tűz- és munkavédelmi szakember

3. A TANÉV RENDJE

3.1. Tanévnyitó ünnepély:

2019. szeptember 2. 9.00

Felelős: Jakab Dénes igazgató

3.2. Szorgalmi idő: első tanítási napja: 2019. szeptember 2. (hétfő)
 utolsó tanítási napja: 2020. június 15. (hétfő)
 végzős évfolyamon: keresztfélév 2020. január 6. (hétfő)
 2020. április 30. (csütörtök)

A szorgalmi idő első félévének zárása: 2020. január 24. (péntek)

A szülők, illetve a tanulók értesítése az I. félévben elért tanulmányi eredményekről

Határidő: 2020. január 31.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek

3.3. Tanítási napok száma: 178 nap szakgimnáziumban
 179 nap szakközépiskolában

3.4. Ballagás

Ideje: 2020. április 30. (csütörtök)

Felelős: igazgatóhelyettesek

3.5. Bizonyítványosztás

Ideje: 2020. június 29. 9.00

Felelős: igazgatóhelyettesek

3.6. Szünetek

3.6.1. Őszi szünet:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

3.6.2. Téli szünet:

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

3.6.3. Tavaszi szünet:

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

3.7. *Tanítás nélküli munkanapok:*

2019. december 7. (pályaorientációs nap)

2019. december 14. (önértékelési nap)

Érettségi írásbeli: 2020. május 4 - 5 - 6.

Ágazati érettségi írásbeli vizsga: 2020. május 13. (csak a szakgimnáziumi tanulóknak)

3.8. *Érettségi- és szakmai vizsgák*

Érettségi írásbelik: 2020. május 4-től

Emelt szintű szóbelik: június 4-11.

Középszintű szóbelik: június 15-26.

Szakmai vizsgák:

Írásbelik: 2020. május 11-től

Gyakorlati és szóbeli vizsgák: 2020. május-június

3.9. *Belső vizsgák*

Pót- és javító vizsgák

Ideje: 2020. augusztus 24- 25.

Felelős: munkaközösség-vezetők
szaktanárok

Az osztályozóvizsgák időpontjáról egyedi elbírálás alapján és a tanulói igények figyelembe vételével születik döntés.

Ideje: folyamatos

Felelős: igazgató

3.10. *Országos kompetenciamérés, értékelés*

Az alapkészségek meglétét (olvasás-szövegértés, matematikai eszköztudás) **tizedik évfolyamon** valamennyi tanulóra kiterjedően mérjük.

Ideje: 2020. május 27. (szerda)

Felelős: Pázmándi Henriett igazgatóhelyettes

3.11. A tanév pedagógiai munkájának értékelése

Az értékeléshez szükséges szakmai dokumentumok leadása:

Szakmai munkaközösségek és GYIF, DÖK: 2020. június 25.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Szakterületenként: 2020. június 25.

Felelős: igazgatóhelyettesek

3.12. Nevelőtestületi értekezletek rendje a tanév folyamán:

Minden hónapban a nevelőtestületet érintő aktualitások megbeszélése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

4. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZERVEZÉSI FELADATAI

4.1. Az iskolai órafelosztás, tantárgyfelosztás és órarend elkészítése

Első félév: 2019. augusztus 23., végleges: 2019.szeptember 15.

Második félév: 2020. január 24, végleges: 2020. február 1.

Felelős: igazgatóhelyettesek és az órarendkészítő

4.2. Munka- és tűzvédelmi bejárás

Határidő: 2019. szeptember 2.

Felelős: tűz- és munkavédelmi szakember

4.3. Munka- és tűzvédelmi oktatás

Határidő: 2019. szeptember 2.

Felelős: osztályfőnökök

4.4. Tűzriadó gyakorlat megtartása

Határidő: 2019. október 31-ig

2020. május 31-ig

Felelős: tűz- és munkavédelmi szakember

4.5. A tanévre vonatkozó OSA 2019 statisztikai jelentés összeállítása

Határidő: 2019. szeptember 27.
Felelős: osztályfőnökök, valamint igazgatóhelyettesek

4.6. A beiskolázási terv elkészítése és jóváhagyása

Határidő: 2020. január 31.
Felelős: igazgatóhelyettes

4.7. Szakmai továbbképzések szervezése

Határidő: folyamatos
Felelős: Molnár Zsuzsa igazgatóhelyettes

4.8. Továbbtanulás - 12. évfolyamok

4.8.1. Egyetemi, főiskolai nyílt napokra (csak a szülő által kérhető napok terhére az osztályfőnök előzetes engedélye mellett).

Határidő: 2020. február 15.
Felelős: a továbbtanulást segítő pedagógusok és a végzős osztályfőnökök

4.9. A felvételi eljárás

A középfokú felvételi eljárásban csak központi írásbeli vizsga tartható. Helyi szervezésű, szóbeli vizsga pedig csak központi írásbeli vizsga mellett, ahhoz kapcsolódva, és csak abban az esetben szervezhető, amennyiben a felvételi évet megelőző három év átlagában a jelentkezők száma több mint kétszeresen meghaladja a felvehető tanulók számát.

| Határidők | Feladatok |
|---------------------|---|
| 2019. 10. 20. | A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. |
| 2019. 10. 20. | A közép fokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. |
| 2019.11.15. | A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét. |
| 2019. 12. 06. | A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe. |
| 2019. 12. 11. | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap igényüket. |
| 2020. 01.18. 10.00 | Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra az érintett intézményekben. |
| 2020. 01.23., 14.00 | Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni. |
| 2020. 02. 06. | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. |
| 2020. 02. 19. | Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. |
| 2020. 03. 16. | A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. |
| 2020. 03. 26. | A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben. |
| 2020. 04. 08. | A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak. |
| 2020.04.23. | A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék). |
| 2020. 04. 30. | A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. |
| 2020. 05. 11-22. | Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. |
| 2020. 05.11-08.31. | A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki. |
| 2020. 05. 22. | A 2020. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről. |
| 2020. 06. 01. | A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. |
| 2020. június 22–24. | Beiratkozás a közép fokú iskolákba, az iskola igazgatója által meghatározott időben. |

4.10. A "bejövő" osztályok beiratása

Határidő: 2020. június 22-24.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Továbbtanulás iskolán belül:

Jelentkezés szakképző évfolyamokra: - a 12. évfolyam után 2020. április 24-ig

4.11. Az iskola működtetési feladatai

4.11.1 A tanévi munkához szükséges alapvető eszközök, taneszközök beszerzése a kötelező (minimális) eszköz- és felszerelés beszerzési ütemterv alapján

Határidő: 2019. augusztus 31.
 Felelős: Horváth Józsefné gazdasági munkatárs és igazgatóhelyettesek

4.11.2. A 2020. évre vonatkozó felújítási, karbantartási terv elkészítése

Határidő: 2019. november 30.
 Felelős: igazgatóhelyettesek

4.11.3. A 2020. évre tervezett eszköz- és taneszközjegyzék előkészítése

Határidő: 2019. december 31.
 Felelős: igazgatóhelyettesek

4.11.4. Tankönyvek megrendelése a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló jogszabálynak megfelelően.

4.11.5.1. Szülők tájékoztatása a 2020/2021. tanév tankönyvtámogatás kedvezményeiről, igénybejelentés határidejéről

Határidő: 2020. január 30.
 Felelős: Pázmándi Henriett igazgatóhelyettes

4.11.5.2. Felmérés, normatív, vagy egyéb tankönyvtámogatási kedvezmény igénybejelentéséről

Határidő: 2020. április 20.
 Felelős: tankönyvfelelős,
 Pázmándi Henriett igazgatóhelyettes

4.11.5.3. Tankönyvrendelés

Határidő: 2020. április utolsó munkanapja
 Felelős: igazgató és a tankönyvfelelősök

4.11.5.4. Év végi bejárás a nyári felújítások előkészítéséhez

Határidő: 2020. június 12.
 Felelős: igazgatóhelyettesek

5. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TANÉVI DOKUMENTUMAINAK ELKÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A szakmai dokumentumok elkészítéséért az érintett pedagógusok a felelősek.

A munkaközösségek vezetői segítik, koordinálják a tervezőmunkát.

Az igazgatóhelyettesek a felelősek a dokumentumok határidőre történő jóváhagyásáért.

Az igazgatóhelyettesek a munkaközösség-vezetők segítségét kérheti a dokumentumokkal kapcsolatos szakmai kérdésekben. Az igazgatóhelyettesek ellenőrzik a dokumentumokat, és rendelkezésre állnak a tervezőmunkával kapcsolatos szakmai kérdésekben.

5.1. Tanmenetek leadása

Határidő: 2019. szeptember 20.
 Felelős: munkaközösség-vezetők, akik szakmailag elbírálják és 2019. szeptember 27-ig továbbítják az illetékes igazgatóhelyetteseknek.

5.2. Szakkörök, diáksport-foglalkozások indítása, foglalkozási tervek előkészítése

Határidő: 2019. szeptember 25.
 Jóváhagyás: 2019. október 5-ig
 Felelős: igazgatóhelyettesek

5.3. Szakmai munkaközösségek munkatervei

Határidő: 2019. szeptember 25.
 Felelős: munkaközösségek vezetői

5.4. Iskolai versenynaptár

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, valamint az Oktatási Hivatal által közösen meghirdetett Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (továbbiakban OKTV) részvételi feltételei, követelményei, a lebonyolítás rendje és időpontjai, az oktatási hivatal oktatas.hu oldalán, az általános menüpont alatt megtalálható.

OKTV ideje: 2019. november és 2020. január között. A később megjelenő versenykiírásokról időben tájékoztatjuk a kollégákat. (Versenyek: Nemes Tihamér, Kozma László, Dusza Árpád informatikaverseny; Varga Tamás, Arany Dániel, Zrínyi Ilona, Hancsók Kálmán matematikaverseny; Öveges József, Mikola Sándor fizikaverseny; Irinyi, Hevesi kémiaaverseny; Curie-verseny; Dr. Árokszállás Zoltán biológiaverseny; Langwest, Jedlik Ányos idegen nyelvi szavalóverseny; TIT; dr. Gárdus idegen nyelvi verseny; Frankofónia műfordító pályázat; Halász Katalin francia vers- és prózamondó verseny; ETRC; francia idegen nyelvi dalverseny; iskolai jubileumi idegen nyelvi verseny; Less Nándor földrajzverseny; Bod Péter könyvtárhasználati verseny; Országos Történelmi Tanulmányi Verseny; Simonyi-Zsigmond helyesírási verseny; Szép Magyar Beszéd Verseny; szövegértése verseny; Megyei általános iskolai történelmi verseny; Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny; Édes anyanyelvünk országos nyelvhasználati verseny, Eötvös-szónokverseny; Implom József helyesírási verseny; Arany János olvasási verseny; Kis Géniusz – történelmi verseny; Történelmi műveltségi vetélkedő; Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny; Olvasni jó! – verseny; HÉBE; TIT; Szivárványhíd; Ordass Lajos Országos Retorikaverseny; Polgár az európai demokráciában – verseny; ME, EKF, ELTE, DE által szervezett versenyek; OSZTV; SZKTV.)

Határidő: 2019. szeptember 27.
 Felelős: igazgatóhelyettesek ,
 munkaközösség-vezetők

Szakképzési tanulmányi versenyek: A szakképzés tanulmányi versenyei a szakképesítésért felelős miniszter az általa kiírt szakmai tanulmányi versenyre vonatkozó felhívásnak a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelentetéséről 2019. november 15-ig gondoskodik, egyúttal intézkedik a felhívásnak a kormányzati portálon való közzétételéről.

Határidő: 2019. november 30.
 Felelős: igazgatóhelyettesek ,
 munkaközösség-vezetők

5.5 Felkészítés tanulmányi versenyekre

Az iskola a 2019/2020. tanévben a következő tanulmányi versenyekre készít fel a tanulókat:

Elektronikai munkaközösség:

A Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)

Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)

2020. január

Gépész elmélet munkaközösség:

A Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)

Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)

Verseny neve: SZAKMA SZTÁR FESZTIVÁL

2020. január-április

Magyar-történelem munkaközösség

Szakmai Középiskolásokért Közhasznú Kulturális Egyesület (SZAKE) versenyek

2019. október – 2020. március

Irinyi János élete és kora országos műveltségi verseny

2020. május

Városi versmondó verseny

2020. április

Testnevelés munkaközösség:

Diákolimpia eseménysorozat

Sportversenyek: asztalitenisz, atlétika, kosárlabda, úszás, mezei futóverseny, súlyemelés

2019. október – 2020. május

Fair-play kupa

2019. október – 2020. május

Ügyvitel, informatika, közgazdaságtan, könyvtár munkaközösség:

Teöreök Aladár Országos Gépíró és Gyorsíró Tanulói Verseny

2020. március – május

Természettudományos munkaközösség:

Országos Erdészeti Egyesület által hirdetett – Fedezd fel az örökséged, 5 fordulós online verseny

2019. október – 2020. március

Szociális gondozó és ápoló versenyek:

Semmelweis Egyetem által hirdetett 5 fordulós verseny

2020. január – március

Őszi napsugár otthon 2 fordulós versenye

2020. április

Máltai Szolgálat Elsősegélynyújtás

2020. február

Csecsemőápolási verseny

2020. február – március

6. PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV

Iskolánkban, a pályorientáció kereteiben az alábbi rendezvények kerülnek megrendezésre a tanév folyamán:

Nyílt napok
 Szakmák éjszakája
 Szak-ma tábor
 Pályaválasztási szülői értekezletek
 EU-s szakképzési hét
 Nyílt technika órák

7. TÁBOROZÁS

7.1. A 2020. évi táborok megszervezése, a táborozás előkészítése

A pályázati lehetőségek feltárása – folyamatos. Ezek figyelembe vételével történik a táborok szervezése.

Határidő: 2020. május 31.
 Felelős: igazgatóhelyettesek

8. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

8.1. Kiemelt ellenőrzési területek:

- tanügyi dokumentumok vezetése;
- dokumentumok kezelésének rendje;
- szakmai munka ellenőrzése - óralátogatások;
- önértékelés (éves önértékelési terv – mellékletben)
- tanulók értékelése, taneszközök használata
- osztályfőnöki munka;
- tanórán kívüli, foglalkozásokon folyó szakmai munka;
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése;
- szabadságok kiadása;
- értékek megóvása, takarékoság;
- az oktató munka ellenőrzése az igazgatóhelyettesek által elkészített óralátogatási tervek alapján;

Határidő: 2019. szeptember 13.
 Felelős: igazgatóhelyettesek

Ezen dokumentumok alapján a munkaközösség-vezetők elkészítik saját ellenőrzési (óralátogatási) tervüket.

Határidő: 2019. szeptember 27.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése:

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató és az igazgatóhelyettesek

A törzskönyvek, osztálynaplók kitöltése, aktualizálása:

Határidő: 2019. szeptember 27.

Felelős: osztályfőnökök, Bessenyei Nikolett

9. EGYÉB VÁLLALT FELADATAINK

9.1. GINOP projektek lebonyolítása

2019. októberétől 2020. júniusáig, a konkrét kiírásoknak megfelelően.

Tiszaújváros, 2019. szeptember 16.


Jakab Dénes
igazgató